

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Белоберезковская средняя общеобразовательная школа № 1
Трубчевского района Брянской области

ПРИКАЗ

27.01.2025

№ 18

п. Белая Березка

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах ОУ в 2025 году

Во исполнение приказов департамента образования и науки Брянской области от 10.01.2025 № 4 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году на территории Брянской области», от 10.01.2025 № 5 «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Брянской области в 2024-2025 учебном году», от 10.01.2025 № 6 «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Брянской области в 2024-2025 учебном году», приказа отдела образования администрации Трубчевского муниципального района от 13.01.2025 №5 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Трубчевского муниципального района в 2024-2025 учебном году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Трубчевского муниципального района в 2024-2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в ОУ в очном режиме 12 февраля 2025 года.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования - в части процедуры проведения и проверки итогового собеседования - заместителя директора по УВР Пехенько Людмилу Николаевну.
3. Заместителю директора по УВР Пехенько Людмиле Николаевне:
 - 3.1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9-ых классов в ОУ в установленные сроки;
 - 3.2. Разместить на информационных стендах и сайте организации информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования;
 - 3.3. Довести до обучающихся и их родителей под подпись информацию о местах и сроках, порядке проведения, ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку;
 - 3.4. Обеспечить условия для присутствия при написании итогового сочинения общественных наблюдателей, аккредитованных департаментом образования и науки Брянской области в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования в ОУ, Щигорцовой Т.В., Буренковой Е.В., Науменко Т.В.
4. Определить учебные кабинеты для проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитории для проведения итогового собеседования):
 - аудитория № 1 (кабинет № 13),
 - аудитория № 2 (кабинет № 14),
 - аудитория № 3 (кабинет № 15).

5. Определить учебный кабинет № 12 для участников, которые ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании.
6. Определить помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб): кабинет заместителя директора.
7. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования, включив в нее:
 - Пехенько Л.Н., зам. директора по УВР, ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
 - Чернявская Е.С., Пекач Л.Е., организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования;
 - Андрейчикова Г.В., экзаменатор-собеседник в аудитории № 1 (кабинет № 13), который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;
 - Радченко О.А., экзаменатор-собеседник в аудитории № 2 (кабинет № 14), который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;
 - Балкарова О.И., экзаменатор-собеседник в аудитории № 3 (кабинет № 15), который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;
 - Крещик С.А., технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму.
8. Привлечь медицинского работника Наранович И.Г. для осуществления медицинского сопровождения обучающихся во время проведения итогового собеседования по русскому языку.
9. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования, включив в нее:
 - Татаринова О.Г., учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования;
 - Комелягина Н.И., учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования.
 - Морозова Н.М., учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования.
10. Заместителю директора по УВР Пехенько Л.Н. внести корректировку в учебное расписание занятий в связи с проведением итогового собеседования в ОУ.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.М. Самоденко

С приказом ознакомлены:

О.И. Балкарова
Н.И. Комелягина
И.Г. Наранович
Н.М. Морозова

Л.Н. Пехенько
О.Г. Татаринова
Л.Е. Пекач
Е.С. Чернявская
Г.В. Андрейчикова
О.А. Радченко
С.А. Крещик