

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Белоберезковская средняя общеобразовательная школа №1**

**ПРИНЯТО**

протокол заседания педагогического совета  
МБОУ Белоберезковская СОШ №1  
от 12.12.2024 г. № 3

**СОГЛАСОВАНО**

общешкольным родительским комитетом  
протокол от 12.12.2024 г. № 4



**Положение  
о порядке организации качественного горячего питания обучающихся  
МБОУ Белоберезковская СОШ № 1**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Белоберезковская средняя общеобразовательная школа №1 (далее – МБОУ Белоберезковская СОШ №1) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основными задачами организации питания обучающихся в МБОУ Белоберезковская СОШ №1 являются обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания обучающихся, пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи, использование принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ Белоберезковская СОШ №1.

**2. Организация питания обучающихся в МБОУ Белоберезковская СОШ №1**

Источниками финансирования горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций являются средства федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, также могут привлекаться средства родителей (законных представителей) обучающихся.

Организация питания осуществляется собственными силами МБОУ Белоберезковская СОШ №1.

В МБОУ Белоберезковская СОШ №1 в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным весомизмерительным), инвентарем, обеспечены посудой;
- выделены помещения для приема пищи, оборудованные соответствующей мебелью, столовыми приборами и условиями для создания личной гигиены;
- разработан и утвержден порядок организации питания обучающихся (режим работы столовой, время приема пищи, примерное меню и т. д.).

Ответственность за организацию питания обучающихся несет руководитель.

**3. Получатели горячего питания**

Получателями горячего питания являются:

3.1. Обучающиеся МБОУ Белоберезковская СОШ №1 в период основного учебного процесса.

3.2. Обучающиеся из малоимущих семей.

Документом, подтверждающим статус малоимущей семьи, является справка установленного образца, утвержденная приказом департамента социальной политики и

занятости населения Брянской области от 17.07.2023 №776 «Об утверждении формы справки» и выдаваемая органами социальной защиты населения по месту их жительства или пребывания. Срок действия справки составляет один год с даты приказа о назначении государственной социальной помощи.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из малоимущей семьи» родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
- 3) заявление в письменной форме на имя руководителя общеобразовательной организации (*приложение 1*);
- 4) копию справки установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал справки для обозрения).

Обучающийся из малоимущей семьи имеет льготу по организации питания с момента установления данного статуса. Обучающийся пользуется данной льготой со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в общеобразовательную организацию.

### 3.3. Обучающиеся из многодетных семей.

Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение единого образца, утвержденное распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 №1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка», которое выдается родителям (единственному родителю), законным представителям организациями, подведомственными департаменту социальной политики и занятости населения Брянской области.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
- 3) заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 2*);
- 4) копию удостоверения многодетной семьи (оригинал удостоверения для обозрения).

Обучающийся из многодетной семьи имеет льготу по организации питания с момента установления данного статуса. Обучающийся пользуется данной льготой со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в общеобразовательную организацию.

### 3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

Документом, подтверждающим статус «обучающегося с ограниченными возможностями здоровья» и «дети-инвалиды» является заключение психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка МСЭК.

Для получения льготы по организации питания обучающегося относящегося к категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
- 3) заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 3*);
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и/или справки МСЭК (оригинал заключения или справки МСЭК для обозрения).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и ребенок-инвалид имеет льготу по организации питания с момента установления данного статуса. Обучающийся пользуется данной льготой со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в общеобразовательную организацию

#### 1.5. Обучающиеся из семьи военнослужащего.

Документом, подтверждающим статус обучающегося из семьи военнослужащего (определенный постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 19.11.2024 № 730 «О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членов их семей»), является справка военного комиссариата Брянской области или справка из воинской части.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из семьи военнослужащего» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
- 3) заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 4*);
- 4) копию справки военного комиссариата Брянской области или справки из воинской части (оригинал справки для обозрения).

Обучающийся из семьи военнослужащего имеет льготу по организации питания с момента установления данного статуса. Обучающийся пользуется данной льготой со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в общеобразовательную организацию.

3.6. Руководитель образовательной организации обязан не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, рассмотреть заявление и издать приказ о назначении дополнительных выплат на организацию горячего питания.

3.7. При утрате основания для признания семьи малоимущей, многодетной, статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида родитель (законный представитель) в течение пяти рабочих дней с момента утраты обязан письменно уведомить образовательную организацию.

### **4. Порядок организации питания в МБОУ Белоберезковская СОШ №1**

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся.

4.3. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.

### **5. Финансирование на организацию питания обучающихся**

5.1. Финансирование на организацию питания обучающихся за счет бюджетных средств производится в следующих размерах:

5.1.1. обучающимся 1-4 классов общеобразовательной организации (завтрак) – 59,41 рублей, в том числе: 54,73 рублей – за счет поступления из федерального бюджета, 3,49 рубля – за счет средств областного бюджета, 1,19 рубля – за счет средств местного бюджета на одного обучающегося за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации;

5.1.2. обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций из многодетных

семей (завтрак) - 77,34 рубля, в том числе: 75,79 рублей - за счет средств областного бюджета, 1,55 рубля - за счет средств местного бюджета на одного обучающегося за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации;

5.1.3. обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций (завтрак) - в размере 6,00 руб. на одного обучающегося за счет средств местного бюджета за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации за исключением категории, обозначенной в п.5.1.2.

5.2. Дополнительное финансирование на организацию питания за счет бюджетных средств производится для следующих категорий обучающихся:

5.2.1. обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам (завтрак) - в размере 10,00 рублей за счет средств местного бюджета за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации;

5.2.2. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам (обед) - в размере фактической стоимости обеда за счет средств местного бюджета за каждый день посещения общеобразовательной организации;

5.2.3. обучающимся из семей военнослужащих, указанных в постановлении администрации Трубчевского муниципального района от 19.11.2024 № 730 «О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членов их семей» (обед)- в размере фактической стоимости обеда за счет средств местного бюджета за каждый день посещения общеобразовательной организации.

5.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

5.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

5.3.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания.

5.3.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

## **6. Особые условия организации питания обучающихся в МБОУ Белоберезковская СОШ №1**

6.1. В случае наличия у обучающегося нескольких льгот родитель (законный представитель) определяет льготу, которой отдает предпочтение.

6.2. Для обучающихся на дому, получающих начальное общее образование, основное общее образование, детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации и нуждающихся в специализированном питании, средства субсидии могут быть использованы на закупку наборов пищевых продуктов (далее - сухпак) или денежную компенсацию с их последующей выдачей родителям (законным представителям) обучающихся для горячего питания в домашних условиях.

6.3. В случае, если образовательная организация осуществляет перевод обучающихся, получающих начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, средства субсидии могут быть использованы на закупку наборов пищевых продуктов (далее – сухпак) с последующей выдачей родителям (законным представителям) обучающихся для горячего питания в домашних условиях

6.4. Руководитель образовательной организации по согласованию с органами Роспотребнадзора утверждает перечень продуктов сухпайка, определяет порядок выдачи, организует контроль фактического получения родителями (законными представителями) сухпайка для приготовления горячего питания в домашних условиях.

6.5. В случае организации перевозок групп детей автомобильным транспортом, в том числе автобусом, и при проведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов допускается использовать набор пищевой продукции («сухой паёк»), свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00) – должно быть организовано горячее питание.

## **7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся в МБОУ Белоберезковская СОШ №1**

### **7.1. Директор образовательного учреждения:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- осуществляет контроль за качеством питания и несёт ответственность за целевое и эффективное использование выделенных для организации горячего питания обучающихся денежных средств.
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

### **7.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей групп продленного дня, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- ежедневно не позднее 8-45 часов утра представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;

### **7.3. Классные руководители и воспитатели групп продленного дня образовательного учреждения:**

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания по форме (Приложение 4);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, совета учреждения предложения по улучшению питания.

### **7.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;
- своевременно оплачивают питание обучающихся;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

### **8. Контроль за организацией питания**

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы контроля, утвержденной директором школы.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

### **9. Ответственность**

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Приложение 1  
к Положению о порядке организации  
качественного горячего питания обучающихся  
МБОУ Белоберезковская СОШ № 1

Образец заявления  
на имя руководителя общеобразовательной организации  
о признании обучающегося относящимся к категории «обучающийся из малоимущей семьи»

Директору МБОУ \_\_\_\_\_ СОШ  
матери/отца/законного представителя  
обучающегося \_\_\_\_ класса  
ФИО матери/отца/законного представителя,  
проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу признать моего ребенка \_\_\_\_\_ относящимся к  
(ФИО ребенка)  
категории «обучающийся из малоимущей семьи» на основании справки, выданной  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

Приложение:  
- справка

Дата

Подпись

Образец заявления  
на имя руководителя общеобразовательной организации  
о признании обучающегося относящимся к категории «обучающийся из многодетной  
семьи»

Директору МБОУ \_\_\_\_\_ СОШ  
матери/отца/ законного представителя  
обучающегося \_\_\_ класса  
ФИО матери/отца/ законного представителя,  
проживающего (-ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу признать моего ребенка \_\_\_\_\_ относящимся к  
(ФИО ребенка)  
категории «обучающийся из многодетной семьи» на основании удостоверения, выданного  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

Приложение:  
- копия удостоверения

Дата

Подпись

Образец заявления  
на имя руководителя общеобразовательной организации  
о признании обучающегося, относящегося к семье военнослужащего

Директору МБОУ \_\_\_\_\_ СОШ  
матери/отца/законного представителя  
ФИО обучающегося  
ФИО матери/отца/законного  
представителя,  
проживающего (-ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

Образец заявления

Прошу признать моего ребенка \_\_\_\_\_ относящимся к  
(ФИО ребенка)

следующей категории обучающихся:

«Обучающийся из числа семей военнослужащих с детьми, где один из родителей (законных представителей), полнородные и неполнородные братья и сестры (*нужное подчеркнуть*) призван на военную службу или службу в войска национальной гвардии по мобилизации»

«Обучающийся из числа семей военнослужащих с детьми, где один из родителей (законных представителей), полнородные и неполнородные братья и сестры (*нужное подчеркнуть*) заключил контракт о прохождении военной службы с Минобороны России или находящиеся на службе в национальной гвардии (при условии их участия в СВО)»

«Обучающийся из числа семей военнослужащих с детьми, где один из родителей (законных представителей), полнородные и неполнородные братья и сестры (*нужное подчеркнуть*) заключил контракт о пребывании в добровольческом формировании (одобровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ и национальную гвардию)»

«Обучающийся из числа семей иных лиц с детьми, где один из родителей (законных представителей), полнородные и неполнородные братья и сестры (*нужное подчеркнуть*) по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации выполняет задачи, обеспечивает выполнение или содействует выполнению задач в ходе СВО

на основании справки, выданной

\_\_\_\_\_.  
(наименование военного комиссариата Брянской области или воинской части, федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации).

Приложение:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком; усыновление (удочерение); решение суда
- 3) справка военного комиссариата Брянской области или справка из воинской части, федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации (копия).

Дата

Подпись



